ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

**Уважаемые посетители сайта!**

**Обращаем Ваше внимание, что Вы можете подать электронное обращение, письменное обращение, воспользоваться личным приемом. Информацию о порядке обращений читайте на данной странице.**

 **Личный прием**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 118» Смирнягина Татьяна Евгеньевна

Приемные дни: вторник, четверг 14.00-19.00

**Телефон +7(4912) 41-63-88**

**Письменное обращение**

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование образовательной организации, в которую он направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит дату и личную подпись.

**Почтовый адрес: 390037, г. Рязань, ул. Зубковой, д. 4а**

**Электронные обращения**

**по электронной почте:**  detsad118ryazan@yandex.ru

**Порядок оказания услуги**

**1. Обращение граждан в МБДОУ «Детский сад №118» осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона №59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».**

**2. Граждане РФ или их представители, а также по просьбе граждан, представители общественной организации, трудового коллектива могут направить обращения в МБДОУ «Детский сад №18» по вопросам, входящим в сферу деятельности образовательной организации. Внимание! В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» гражданин в своем письменном обращении указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление, излагает суть предложения, заявления или жалобы. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.**

**3. Обращение можно отправить по электронной почте, письменно, по телефону или в устной форме при личной встрече с представителем организации.**

**4. Ответ на обращение направляется заявителю по электронной почте, телефону или в письменном виде по почтовому адресу, указанному в обращении.**

**5. Информация о персональных данных авторов обращений хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.**

**6. Общий срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения.**