

«Согласовано»
Общее собрание трудового
коллектива
Протокол от 27.12.2018 г. № 02

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 118»



Смирнягина Т. Е.

Приказ от 29.12.2018 № 721

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетных средствах МБДОУ

«Детский сад № 118»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о внебюджетных средствах МБДОУ «Детский сад № 118» является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад № 118» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, а так же совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. Учреждение является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступающие в соответствии с законодательством, в распоряжение Учреждения и формируемые за счет иных источников кроме бюджетных ассигнований.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольное пожертвование физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (индивидуалов и других лиц, вошедших в Почетительский Совет Учреждения);
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- прочие безвозмездные поступления, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных и сопутствующих услуг;
- средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, осуществляемой учреждением в соответствии с уставными целями.

2.4. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц.

2.5. Использование целевых взносов, пожертвований, полученных Учреждением определяет жертвователь.

- 2.6. Источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным средствам.
- 2.7. Формированием внебюджетных средств Учреждения занимается Попечительский Совет и заведующий Учреждением.
- 2.8. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:
- их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;
 - имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
 - существует Положение о внебюджетных средствах, согласованное Попечительским Советом и утвержденное заведующим Учреждением.
- 3. Основные понятия.**
- 3.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 3.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.
- 3.3. Жертвователем – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.
- 4. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов.**
- 4.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия. Учреждение вправе принимать добровольные пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 4.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 4.3. Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.
- 4.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

- 4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5. Порядок расходования внебюджетных средств.**
- 5.1. Распорядителями внебюджетных средств Учреждения являются Попечительский совет и Заведующий Учреждением.
- 5.2. Главным распорядителем является Заведующий Учреждением, наделенный правом:
- утверждения смет доходов и расходов, принятием локальных актов по внебюджетным средствам;
 - взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов, в локальных актах.
- 5.3. Составление сметы.
- 5.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.
- 5.3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет Заведующий Учреждением.
- 5.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и не погашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.
- 5.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:
- на функционирование и развитие детского сада;
 - на оказание материальной помощи и осуществление дополнительных выплат работникам Учреждения»;
 - на участие в районных, городских, всероссийских конкурсах.
- 5.3.5. Распределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств осуществляется по согласованию с Попечительским Советом Учреждения.
- 5.3.6. Распределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств осуществляется по согласованию с Попечительским Советом Учреждения.
- 5.3.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.
- 5.3.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.
- 5.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.
- 5.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год утверждается Заведующий Учреждением в рамках плана финансово – хозяйственной деятельности.
- 5.5. Исполнение смет.
- 5.5.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет Учреждения.

- 5.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.
- 5.5.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими с правом использования в следующем году.
- 5.5.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.
- 5.5.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Попечительский Совет Учреждения.
- 5.6. Изменение смет внебюджетных средств.
- 5.6.1. Распорядители внебюджетных средств – Заведующий и Попечительский Совет Учреждения имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.
- 5.6.2. Настоящее положение определяет в Учреждении следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:
- сметы доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения;
 - протоколы заседаний Попечительского Совета;
 - платежные поручения, акты приема-передачи, договоры и иные локальные акты, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
 - счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.
6. **Заключительные положения.**
- 6.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
- 6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 6.3. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения, которые согласовываются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются заведующим Учреждения.