

План принят
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №118»
Протокол № 52 от 30.08 2023 г.



План утверждён
Заведующий МБДОУ «Детский сад №118»
Смирнягина Т.Е.
Приказ № 370 от 31.08 2023 г.

**Годовой план работы на 2023-2024 учебный год
в МБДОУ «Детский сад №118» г. Рязани**

Авторы:

Смирнягина Татьяна Евгеньевна, заведующий, муниципальным бюджетным дошкольным образовательное учреждение «Детский сад N 118» компенсирующего вида г. Рязани

Бугрова Елена Александровна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
Девяткина Валентина Васильевна, заместитель заведующего по административной и хозяйственной работе

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки ребенка к жизни в современном обществе в соответствии с ФАОП ДО и ФГОС ДО.

Задачи:

1. Развитие профессиональной компетентности педагогов ДОУ в вопросах обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ с целью повышения качества образовательных услуг.
2. Создание условий для духовно-нравственного развития дошкольников, обеспечения позитивной социализации и личностного развития обучающихся с учетом семейных ценностей и культурных традиций региона.
3. Привлечение педагогического ресурса семьи и повышение родительской компетентности через новые формы работы с родителями.

Содержание:

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 1.1. Заседания органов самоуправления
 - 1.1.1. Общее собрание трудового коллектива
 - 1.1.2. Совет Учреждения ДОО
 - 1.1.3. Педагогический совет
 - 1.1.4. Методические совещания по изучению ФАОП ДО и проектированию АОП ДО
 - 1.1.5. Попечительский совет
 - 1.1.6. Совещание при заведующем ДОУ
 - 1.1.7. Изучение и контроль деятельности ДОО
- 1.2. Работа с кадрами
 - 1.2.1. Система повышения квалификации педагогических кадров ДОО
 - 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
 - 1.2.3. Институт наставничества.
 - 1.2.4. Инновационная деятельность.
 - 1.2.5. Школа помощника воспитателя
- 1.3. Психолого-медико-педагогическая служба
 - 1.3.1. Работа психолого-педагогического консилиума

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час
- 2.2. Семинар-практикум
- 2.3. Консультации
- 2.4. Смотр-конкурс
- 2.5. Открытые просмотры педагогической деятельности.
- 2.6. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
 - 3.1.1. Коллективные мероприятия, праздники, досуги, развлечения.
 - 3.1.2. Смотры, выставки, конкурсы.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

- 4.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей
- 4.2. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
 - 5.2. Тематический контроль
- Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
 - 6.2. Укрепление материально-технической базы.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседание органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОО.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</p>	сентябрь	Заведующий
2	<p>Заседание N 2. Итоги хода выполнения коллективно-договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОО; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 	декабрь	Заведующий
3	<p>Заседание N 3. О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2023-2024 уч. г.»</p> <p>2. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>3. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023 г.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</p> <p>5. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	май	Заведующий

1.1.2. Совет Учреждения ДОО

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание №1. 1. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 2. Знакомство с актом готовности ДОУ к 2023-2024 учебному году, обсуждение рекомендаций и замечаний (при наличии). 3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 4. Утверждение кандидатур сотрудников ДОУ к праздникам и юбилейным датам	сентябрь	Члены Совета
2	Заседание № 2 1. О проведение профилактических мероприятий по профилактике гриппа в учреждении, о плане проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников в 2023-2024 уч. г. 2. О выполнении требований пожарной и антитеррористической безопасности и проведению плановых тренировок по эвакуации.	октябрь	Члены Совета
3	Заседание № 3 1. О создании условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, а также их комфортного пребывания в ДОУ в соответствии с ФГОС. 2. О профилактике дорожно-транспортного травматизма. 3. Отчет бракеражной комиссии о качестве питания.	ноябрь	Члены Совета
4	Заседание № 4 1. Оценка результатов и качества работы сотрудников по итогам работы за второе полугодие 2023 года. 2. Утверждение оценочного листа показателей деятельности работников ДОУ за второе полугодие 2023 года. 3. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.	декабрь, июнь	Члены Совета
5	Заседание № 5. 1. Об организации питания воспитанников и выполнении натуральных норм. 2. О работе с семьями «группы риска». 3. О подготовке ДОУ к ремонтным работам.	февраль	Члены Совета
6	Заседание № 6 1. Выявление и оценка положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»; 2. О реализации ОП ДОУ в рамках ФГОС ДО.	апрель	Члены Совета
7	Заседание № 7 1. Оценка результатов и качества работы сотрудников по итогам работы за первое полугодие 2024 года. 2. Утверждение оценочного листа показателей деятельности работников ДОУ за второе полугодие 2024 года.	июнь	Члены Совета
8	Заседание № 8 «Текущая деятельность ДОУ»	по мере необходимости	Члены Совета

1.1.3. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	<p>Педагогический совет № 1 Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023 – 2024 учебный год» (традиционный) Цель: организация воспитательно-образовательной работы в 2023 – 2024 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Координация деятельности педколлектива в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО 3. Утверждение АОП для обучающихся с ОВЗ 4. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МБДОУ на 2023-2024 уч.г. 5. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2023 – 2024 учебный год. 6. Утверждение расписания НОД с детьми. 7. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий. 8. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 9. Разное. 	август	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. п АХР
2	<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада» ЦЕЛЬ: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способствовать формированию у педагогов потребности тесного сотрудничества с семьями воспитанников и вовлечения родителей в жизнь ДОУ; 2. Развивать коммуникативные умения педагогов; 3. Обобщить опыт работы педагогов по данному направлению; 4. Поддерживать интерес педагогов к дальнейшему самостоятельному изучению этой темы. 	Ноябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели
3	<p>Педагогический совет №3 Тема: «Создание системы работы по патриотическому воспитанию дошкольников посредством знакомства детей с историей, культурой малой Родины, традициями и обычаями народов России». Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ психолого-педагогической литературы по проблеме. 2. Позитивная социализации и личностное развитие дошкольников с учетом семейных ценностей и культурных традиций региона. 3. Роль нравственного и гражданско-патриотического 	Февраль	Заведующий Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели

	воспитания в формировании успешной личности ребенка с ОВЗ. 4. Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам нравственного воспитания дошкольников.		
3	Педагогический совет №4 Итоговый педсовет. Традиционный. Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год. 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей по темам самообразования и кружковой работе. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста). 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.	май	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР

1.1.4. Методические совещания по изучению ФАОП ДО и проектированию АОП ДО

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров	сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
2	Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФАОП ДО	ноябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
3	Анализ особенностей взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	январь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
4	Анализ реализации воспитательной работы с учетом требований ФАОП ДО	апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМР

1.1.5. Попечительский совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание N 1. Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ. Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости. 1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами попечительского совета 2. О состоянии материально-технической базы ДОУ. 3. Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации адаптированной общеобразовательной программы для детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС. 4. Рассмотрение и утверждение плана работы попечительского совета ДОУ на учебный год.	октябрь	Заведующий Председатель Попечительского Совета
2	Заседание N 2. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финанси-	апрель	Заведующий Председатель Попечительского Со-

	<p>вания для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p> <p>2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.</p> <p>3. О подготовке и проведении праздников «День здоровья», «Минута славы», «День семьи».</p>		вета
--	--	--	------

1.1.6. Совещание при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>4. Результаты административно-общественного контроля</p> <p>5. Расстановка и утверждение кадров на группах.</p> <p>6. Организация работы ДОУ с детьми с ОВЗ в рамках ППк.</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	Заведующий
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Инвентаризации в МБДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам празднованию юбилея детского сада 50-летия со дня основания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p>	Декабрь	Заведующий
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p>	Февраль	Заведующий

	3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с семьями.		
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО. 7. Подготовка выпуска детей в школу.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 8. Анализ административно-общественного контроля	Май	Заведующий

1.1.7. Изучение и контроль деятельности ДОО

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации ДОО по контролю на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМП Зам.зав. по АХР
3	Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОО 1. Текущий Цель: получение общего представления о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагогов 2. Оперативный Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе работы. - планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО (перспективный план, календарно-тематическое планирование) - соблюдение режима дня с учетом специфики сезона	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМП

	<ul style="list-style-type: none"> - реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования - организация развивающей предметно-пространственной среды в ДО- организация прогулок с детьми с учетом специфики сезона - состояние групповой документации - реализация совместной деятельности с детьми в течение дня - работа с семьями воспитанников <p>3. Тематический контроль Цель: выявление уровня работы педагогического коллектива по годовым задачам</p>		
4	Контроль за оздоровлением и физическим развитием воспитанников	В течение года	Зам.зав. по ВМР Ст. медсестра
5	Контроль за состоянием материально-технического обеспечения ДОО	В течение года	Зам.зав. по АХР
6	Контроль организации медицинского обслуживания	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР
7	Контроль качества питания воспитанников	В течение года	Заведующий Ст. медсестра
8	Контроль водоснабжения и канализации	В течение года	Зам.зав. по АХР
	Контроль санитарного состояния групп		

1.2. Работа с кадрами

1.2.1 Система повышения квалификации педагогов ДОО

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФАОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки • Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования 	сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации:	по плану курсовой подготовки	Педагоги ДОО
3.	Подготовка к аттестации, аттестация педагогов на первую и высшую категории	по плану аттестации педагогов	Педагоги ДОО
4.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану м.о.	Педагоги ДОО
5.	Участие педагогов в методических мероприятиях муниципального, областного и федерального уровня	в течение года	Педагоги ДОО
	Организация работы педагогических работников по самообразованию	В течение года	Педагоги ДОО
6.	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Педагоги ДОО
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МАДОУ. 	в течение года	Зам.зав. по ВМР

	<ul style="list-style-type: none"> • Приобретение новинок методической литературы в течение года • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. 		
--	--	--	--

№	Тема курсов	Сроки	Ф.И.О
1	«Федеральная образовательная программа – новый ориентир современном дошкольном образовании»	Май – август 2023 г.	Бугрова Е. А.
2-3	Профессиональная компетентность педагогов ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования	по плану РИРО, РГУ Октябрь 2023 г	Абрамова Е. И. Малышева В. Ю.
4	Внедрение Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития	по плану РИРО, РГУ Ноябрь 2023 г.	Морева Г. Г.
5	Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в деятельности музыкального руководителя ДОО	по плану РИРО, РГУ Февраль 2024 г.	Буртолик Л. П.
6	Профессиональная компетентность педагогов ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования	по плану РИРО, РГУ Февраль 2024 г.	Никитина Л. В.
7	Внедрение Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития	по плану РИРО, РГУ Май 2024 г.	Тюшева С. А.

1.2.2. Аттестация педагогических кадров

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогических работников	сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2	Консультация по разъяснению Приказа Министерства Просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
3	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
4	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет		Педагоги ДОО
5	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений (портфолио)		Зам.зав. по ВМР
6	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.		Педагоги ДОО
7	Публикация материалов в СМИ.		Педагоги ДОО

График аттестации педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Буртолик Л.П.	муз.руководитель	Высшая	Ноябрь 2023

2	Космачева О.В.	воспитатель	Высшая	Ноябрь 2023
3	Якутина Е. В.	учитель-дефектолог	Высшая	Ноябрь 2023
4	Бизюкова Е.В.	воспитатель	Высшая	Апрель 2024
5	Желнина А.В.	воспитатель	Высшая	Апрель 2024
6	Киселева И.Н.	воспитатель	Высшая	Апрель 2024
7	Родина И.В.	воспитатель	Высшая	Апрель 2024
8	Желнина А.В.	воспитатель	Высшая	Апрель 2024

1.2.3 «Институт наставничества».

Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

Банк наставляемых

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Стаж работы	Группа
1	Костина А. А.	воспитатель	1 год	Разновозрастная группа № 4 для детей со сложным дефектом
2	Захарикова Е. Ю.	воспитатель	1-й год	Разновозрастные группы №1 для детей с аутизмом
3	Ступина С. А.	воспитатель	1-й год	Разновозрастные группы №2 для детей с аутизмом
4	Головина Т. И.	воспитатель	1-й год	Разновозрастные группы №8 для детей с задержкой психического развития
5	Демина В. И.	Учитель-логопед	1-й год	Разновозрастные группы №1 и №2 для детей с аутизмом
6	Ефименко Т. О.	Учитель-логопед	1 год	Разновозрастные группы №8 для детей с задержкой психического развития и № 7 для детей со сложным дефектом
7	Комарова О.Г.	Учитель-логопед	1-й год	Разновозрастные группы №9 и №10 для детей с задержкой психического развития

Банк наставников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Стаж работы	Группа
1	Уварова А. С.	Учитель - дефектолог	17 лет	Разновозрастные группы №1 и №2 для детей с аутизмом
2	Якутина Е. В.	Учитель - дефектолог	9 лет	Разновозрастные группы № 3 для детей с аутизмом и № 4 для детей со СД
3	Козлова Е. А.	Учитель-логопед	27 лет	Разновозрастные группы №5 и № 6 для детей с аутизмом
4	Гребец С. Л.	Воспитатель	17 лет	Разновозрастная группа №1 для детей с аутизмом
5	Абрамова Е. И.	воспитатель	35 лет	Разновозрастная группа №9 для детей с ЗПР
6	Киселева И. Н.	воспитатель	41 год	Разновозрастная группа №7 для детей с СД

7	Космачева О. В.	воспитатель	41 год	Разновозрастная группа №9 для детей с аутизмом
---	-----------------	-------------	--------	--

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование педагогов. Цель: выявление затруднений педагогов.	сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2	Анализ банка наставников, формирование наставнических пар	сентябрь	Зам.зав. по ВМР
3	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары	сентябрь	Наставники
4	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых	в течение года	Зам.зав. по ВМР педагог-психолог наставники
5	1. Оказание помощи в проведении занятий 2. Оказание помощи в работе по теме самообразования 3. Посещение занятий опытных педагогов 4. Систематизация знаний педагогики и методики 5. Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 6. Создание методических папок «В помощь педагогу».	в течение года	Зам.зав. по ВМР наставники
6	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	апрель	Зам.зав. по ВМР
7	Проведение конференции по итогам мониторинга	апрель	Зам.зав. по ВМР наставники наставляемые
8	Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества		

1.2.4. Инновационная деятельность

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО и ФАОП ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий.	В течение года	Педагоги ДОО
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Зам.зав. по ВМР Педагоги ДОО
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФАОП ДО	В течение года	Педагоги ДОО
4	Продолжить сотрудничество с ОГБУ ДПО «РИРО» в рамках договора № 63-СП/23 по организации и сопровождению деятельности стажировочной площадки, по формированию и распространению инноваций и педагогического опыта, повышению квалификации работников образования по теме: «Реализация современных моделей инклюзивного образования в общеобразовательных организациях Рязанской области». Тема на 2023-2024 учебный год: «Самообследование инклюзивной образовательной среды в дошкольной образовательной организации как механизм повышения качества дошкольного образования»	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Педагоги ДОО
5	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию	май	Заведующий

	инновационных практик в работе педагогического коллектива, определение перспектив работы на следующий год		Зам.зав. по ВМР
--	---	--	-----------------

1.2.5. «Школа помощника воспитателя».

Цель работы по реализации блока: повысить уровень коммуникативной компетентности помощников воспитателей и обслуживающего персонала.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин»	сентябрь	Ст. медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом. Сервировка»	Октябрь	Ст. медсестра
2	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Декабрь	Воспитатели
4	Тема: «Привитие культурно – гигиенических навыков с учетом возрастных норм»	март	Воспитатели

1.3 Психолого-педагогическая служба

1.3.1 Работа психолого-педагогического консилиума

Цель: Обеспечение диагностического психолого-медико-педагогического сопровождения детей, создание условий для их развития и воспитания, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Установочное заседание ППк ДОУ»	август	Зам.зав. по ВМР Члены ППк
2	Тема: «Результаты психолого-педагогической диагностики на начало года» Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	октябрь	Зам.зав. по ВМР Члены ППк
3	Тема: " Итоги работы за первое полугодие". Цель: Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками. Изменение и дополнение по работе с детьми с низкой динамикой развития. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников по результатам заключения ПМПк. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	февраль	Зам.зав. по ВМР Члены ППк
4	Тема: «Итоги работы ППк за 2023 – 2024 учебный год. Планирование работы ППк на 2024- 2025 учебный год» Цель: оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, с которыми реализуется психолого-педагогическое сопровождение за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ диагностики готовности к обучению в школе воспитанников подготовительных групп. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей.	май	Зам.зав. по ВМР Члены ППк
5	Внеплановые заседания ППк (по мере поступления запро-	В тече-	Зам.зав. по ВМР

	сов от воспитателей и родителей (законных представителей). Цель: консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (цели и задачи), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей (законных представителей), а также детей старших и подготовительных групп. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) и воспитателей по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей.	нии года	Члены ППк
--	---	----------	-----------

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1 Методический час

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Анкетирование педагогов «Изучение запросов по реализации АОП ДО» 3. Изменения в дошкольном образовании в 2023 г.	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Особенности организации образовательной деятельности по ФАОП ДО 3. Организация и проведение мониторинга эффективности внедрения ФООП ДО в образовательную практику 4. Итоги мониторинга промежуточных результатов развития детей (целевых ориентиров) по Программе.	Октябрь	Зам.зав. по ВМР
2	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФАОП ДО	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР Педагоги ДОО
3	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	Декабрь	Зам.зав. по ВМР
4	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Оценка качества дошкольного образования. Цель: знакомство педагогов с проектами нормативных документов для оценки качества дошкольного образования; обсуждение их значимости.	Январь	Зам.зав. по ВМР
	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФАОП ДО	Февраль	Зам.зав. по ВМР
	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования в условиях реализации ФАОП ДО. 3. Анкетирование педагогов: «Реализация АОП ДО»	Март	Зам.зав. по ВМР
	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС лиц с ОВЗ.	Апрель	Зам.зав. по ВМР
	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Итоги мониторинга итоговых результатов развития детей (целевых ориентиров) по Программе.	Май	Зам.зав. по ВМР

2.2 Семинар - практикум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1	Семинар-практикум «Внедряем ФАОП ДО: изучаем, обсуждаем, размышляем»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
2	Теоретический семинар «Шкала ECERS-R как современный инструмент оценки качества дошкольного образования Практический семинар «Обзор шкал ECERS-R» «Дискуссионные качели» - две группы педагогов «сторонники» и «противники» по схеме: суждение – рассуждение, вопрос – ответ, утверждение – подтверждение (отрицание). Разбор вопросов по предварительному анкетированию Подготовка проекта апробации шкал ECERS-R на нескольких группах ДОУ	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР
3	Обучающий семинар для воспитателей «Набор психолога «Пертра»	Февраль	Уварова А. С. Бугрова Е. А.
4	Семинар-практикум «Патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» Лекция «Актуальные вопросы духовно-нравственного и нравственно-патриотического воспитания дошкольников в наше время» КВН на тему: «История, традиции и культура народов России». Консультация для педагогов «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников».	Апрель	Бизюкова Е. В.

2.3. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация занятий с детьми в условиях реализации ФООП ДО	Сентябрь	Абрамова Е. И.
2	Требования к РППС с учетом обновленного ФГОС ДО и ФООП ДО	Октябрь	Родина И. В.
3	Ознакомление с малой родиной как условие формирования нравственно-патриотических чувств у дошкольников	Ноябрь	Евтеева Л. Н.
4	Кинезиотейпирование в структуре работы логопеда	Январь	Уварова А. С.
5	Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Март	Малышева В. Ю.
6	Педтехнология «Ситуация». Примеры, как использовать ее на занятиях с детьми	Апрель	Космачева О. В.

2.4. Смотр-конкурс

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Август сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР Педагоги
2	Содержание Портфолио личных достижений воспитателя ДОУ - выставка Портфолио всех педагогов	Ноябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР Педагоги
3	Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году» Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Декабрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР Воспитатели Родители
4	Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка» Цель: развитие сотрудничества детского сада и семьи в	Январь	Заведующий Зам.зав. по ВМР

	оформлении зимних участков.		Воспитатели Родители
5	Смотр – конкурс тематических зон: «Уголок патриотического воспитания». Цель: создание развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах, для организации образовательного процесса по патриотическому воспитанию дошкольников.	Февраль	Заведующий Зам.зав. по ВМР Воспитатели
6	«Наш детский сад талантами богат. «Минута славы»» Цель: выявление и поддержка талантливых воспитанников, раскрытие талантов, самовыражение.	Апрель	Муз.руководитель Воспитатели Родители

2.5. Открытые просмотры педагогической деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Открытый показ образовательной деятельности по познавательному развитию (ознакомление с окружающим)	Октябрь	Бизукова Е. В.
2	Открытый показ образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию (рисование)	Октябрь	Космачева О. В.
3	Открытый показ образовательной деятельности по познавательному развитию с элементами ТРИЗ	Ноябрь	Желнина А. В.
4	Открытый показ образовательной деятельности по познавательному развитию	Декабрь	Якутина Е. В.
5	Открытый показ интегрированной деятельности	Декабрь	Гребец С. Л.
6	Открытый показ интегрированной деятельности	Декабрь	Киселева И. Н.
7	Открытый показ образовательной деятельности по речевому развитию	Февраль	Гилева Н. В.
8	Открытый показ образовательной деятельности по познавательному развитию	Март	Тюшева С. А.
9	Открытый показ образовательной деятельности по познавательному развитию	Март	Чечулина Т. Е.

2.6. Работа в методическом кабинете.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Оснащение методического кабинета пособиями, необходимыми для осуществления воспитательно-образовательного процесса по адаптированной общеобразовательной программе в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.	сентябрь-октябрь	Бугрова Е. А. воспитатели групп
2	Подбор и оформление материалов методической продукции для публикации в сборниках.	ноябрь-декабрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
3	Оснащение сайта МБДОУ	в течение года	Бугрова Е. А.
4	Оформление аттестационных материалов педагогических работников.	ноябрь-апрель	Бугрова Е. А.
5	Оформление документации по платным дополнительным услугам в ДОУ	в течение года	Смирнягина Т.Е., Девяткина В. В.
6	Пополнение видео и фото материалов в базе ДОУ.	в течение года	Бугрова Е. А.
7	Оснащение современными техническими средствами	в течение года	Бугрова Е. А.
8	Подготовка наградных документов разного уровня к награждению сотрудников ДОУ к юбилею	сентябрь-ноябрь	Бугрова Е.А.
9.	Организация работы с родителями и сотрудниками по организации праздничных мероприятий	сентябрь-декабрь	Бугрова Е. А.
10.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете:	Сентябрь	Бугрова Е. А.

<ul style="list-style-type: none"> • Аналитическая деятельность <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей, мониторинга 3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада. • Информационная деятельность <ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление выставки новинок методической литературы по программе «От рождения до школы». • Организационно – методическая деятельность <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов • Консультативная деятельность <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ, современные образовательные технологии 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей 	в течение года	
	в течение года	
	в течение года	

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Развлекательно -досуговая деятельность детей

3.1.1. Коллективные мероприятия, праздники, досуги, развлечения.

Проектная деятельность	Краткосрочный детско-родительский проект «Лучше папы в мире нет»	октябрь	Педагоги ДОО
	Долгосрочный познавательно-творческий проект «Времена года»	В течение года	Педагоги ДОО
	Краткосрочные игровые проекты, направленные на формирование социальных отношений	в течение года	Педагоги
Выставки	«Закружилась листва золотая»	Октябрь	Воспитатели
	«Моя любимая Мама!»	ноябрь	Воспитатели
	«Зимняя сказка»	декабрь	Воспитатели
	«Мой защитник»	февраль	Воспитатели
	«Букет для мамы»	март	Воспитатели
	«Парад Победы»	май	Воспитатели
Конкурсы	Конкурс чтецов	Октябрь	Воспитатели
	«Точь-в точь»	апрель	Воспитатели Муз руководители

Каникулы, тематические недели	Каникулы «Неделя патриотического воспитания в ДОУ» День 1 Символы России День 2 Матрешка-национальное культурное наследие России День 3 Мой город – Рязань День 4 Моя семья	ноябрь	Бугрова Е.А., педагоги
	Каникулы «Мастерская талантов»	март	Бугрова Е.А., педагоги
	Неделя здоровья (7 - 13 апреля)	апрель	Шильцова Т. Н. Воспитатели
	Декада патриотического воспитания в честь Дня Победы: -проведение комплексных и тематических занятий – старшие и подготовительные группы; -тематические беседы – средние группы; -заучивание стихотворений, разучивание песен; -оформление тематических выставок в старших и подготовительных группах; - участие в городских мероприятиях	май	Воспитатели
Праздники и развлечения	«День знаний»	сентябрь	Муз.руководители Воспитатели
	«Здравствуй, Осень золотая»	октябрь	Муз.руководители Воспитатели
	«Зимушка-зима»	декабрь	Муз.руководители Воспитатели
	«Гуляют ребятки в зимние святки»	январь	Муз.руководители Воспитатели
	- Малые зимние олимпийские игры 2022 - Параолимпийские зимние игры 2022 (для инвалидов, детей -инвалидов)	Январь	Шильцова Т. Н. воспитатели, муз. руководители
	«Наша Армия сильна!»	февраль	Муз.руководители Воспитатели
	«Ух ты, Масленица!»	Март	Муз.руководители Воспитатели
	«Праздник мам»	март	Воспитатели
	«День здоровья»	апрель	Воспитатели
	«День космонавтики»	апрель	Воспитатели
	«Этот день Победы»	май	Воспитатели
	«Выпускной бал»	май	Воспитатели
	Акции	«Синичкин день»	ноябрь
«Первоклассные поздравления»		декабрь	Воспитатели
«Каждому певцу - по дворцу» (скворечники)		апрель	Воспитатели
«Украсим планету цветами» (цветники)		май	Воспитатели

3.1.2. Смотры, выставки, конкурсы.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1	Международный конкурс детского творчества «Красота божьего мира»	сентябрь-октябрь	Педагоги ДОО
3	Городская выставка-фестиваль декоративно-прикладного творчества для детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья	октябрь	Педагоги ДОО
4	Выставки –конкурсы изобразительной творчества «Мы разные, и мы вместе», «Мы дети планеты земля»	октябрь	Педагоги ДОО
5	Городская Новогодняя акция «Первоклассные поздравления»	ноябрь-декабрь	Педагоги ДОО
6	Городской конкурс «Новогодняя игрушка»	ноябрь-декабрь	Педагоги ДОО
7	Участие в городском открытом фестивале «Рождественские заморочки»	декабрь	Педагоги ДОО
8	Окружной конкурс художественного творчества «С мамой, папой и друзьями мы украсим ёлку сами»	декабрь	Педагоги ДОО
9	Открытая городская выставка декоративно-прикладного творчества детей, подростков и молодёжи с ограниченными возможностями здоровья.	декабрь	Педагоги ДОО
10	Городская выставка декоративно-прикладного творчества воспитанников ДОУ	январь-февраль	Педагоги ДОО
11	Конкурс музеев образовательных учреждений города Рязани	январь-февраль	Педагоги ДОО
12	Фестиваль «Рождественская радость»	январь	музыкальные руководители
13	Семейная выставка рисунков «Рисуем любимую книгу», «Любимый литературный герой»	январь	Педагоги ДОО
14	Конкурс детской художественной фотографии «Я люблю свою землю»	февраль	Педагоги ДОО
15	Открытый городской фестиваль конкурс народного творчества «Масленица-2021»	февраль	музыкальные руководители
16	Лыжня России	февраль	сотрудники ДОУ
17	Городской конкурс-фестиваль театральных коллективов «Театр, где играют дети»	март	Педагоги ДОО
18	Городская выставка-конкурс «Глиняная сказка»	апрель	Педагоги ДОО
19	Конкурс рисунков «День Победы глазами детей»	апрель	Педагоги ДОО
20	Городской детский конкурс «Чудо-чадо»	апрель	музыкальные руководители
21	Международные конкурсы Интернет-ресурсов	в течение года	Педагоги ДОО

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников:

Информационно-справочные стенды. Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.

Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задача: привлечение к активному участию в образовательном процессе.

Родительские собрания	Общее собрание родителей: 1. Задачи работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год. Знакомство с новой АОП ДО. 2. Координация деятельности	сентябрь	Смирнягина Т. Е. Бугрова Е. А. воспитатели
------------------------------	---	----------	--

	детского сада и семьи по подготовке детей к поступлению в школу.		
	Проведение групповых родительских собраний с целью ознакомления родителей с информацией о внедрении с 1 сентября 2023 года ФОП ДО в учреждении. Согласно плану в группах	Сентябрь в течение года	Воспитатели, специалисты
Оказание мер поддержки родителям по реализации ФОП ДО	Круглые столы «Вопросы реализации ФОП ДО» все группы Индивидуальная работа с родителями по их запросам и обращениям	Январь В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели
Консультации	«Что должны знать родители о ФАОП ДО»	сентябрь	Педагоги ДОО
	Для чего составляется индивидуальный образовательный маршрут ребенка	октябрь	Педагоги ДОО
	Особенности речевого развития детей с РАС, ЗПР (в зависимости от специфики группы)	декабрь	Педагоги ДОО
	По плану педагогов в группах	в течение года	Педагоги ДОО
«Заочные» консультации	Родительская почта	в течение года	Педагог-психолог
Родительский клуб	Темы, заранее определенные родителями в анкетах воспитателей	в течение года	Педагоги ДОО
Анкетирование	«Социальный статус семьи», «Запросы родителей», «Платные услуги»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР. воспитатели
	«Удовлетворенность работой ДОУ»	май	Педагоги ДОО
День открытых дверей	«Хорошо у нас в саду»	октябрь	Педагоги ДОО
	«Всех пап и мам приглашаем в гости к нам» - день самоуправления	апрель	Педагоги ДОО
Выставки	«Огородные фантазии»	сентябрь	Педагоги ДОО
	«Осенняя красота в жизни, природе и искусстве»	октябрь	Педагоги ДОО
	Фотовыставка «Лучшие друзья – взрослые и дети»	ноябрь	Педагоги ДОО
	«Мастерская Деда Мороза» (творческие семейные работы)	декабрь	Педагоги ДОО
	«Эх, дедули – мастера!» (поделки)	февраль	Педагоги ДОО
	«Мы с мамой (бабушкой) мастерицы!» (творческие работы)	март	Педагоги ДОО
	«Пасхальный сувенир» (творческие семейные работы)	апрель	Педагоги ДОО
	Фотовыставка «Готовим вместе с мамой (бабушкой)!»	март	Педагоги ДОО
	Фотовыставка «Играем всей семьей»	май	Педагоги ДОО
Праздники и	«Футбольная Семья»	апрель	Инструктор по

развлечения	«Папа-гордость моя!»	февраль	ФИЗО
	«Наши мамы!»	март	
Помощь родителей ДОО	Участие в субботниках	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР Педагоги ДОО
	Участие в ремонте групповых помещений		
	Помощи в украшении групп и помещений ДОО к сезонным праздникам		
	Участие родителей в благоустройстве территории ДОО		
Наглядная пропаганда	Рекламный стенд Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. Информационные стенды в группах Памятки для родителей Тематические выставки «Уголок здоровья» Сайт МБДОУ, группы «ВКонтакте, мессенджеры и группы для родителей. Создание на сайте МБДОУ страницы «ФОП ДО»	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Педагоги ДОО

4.2. Работа с социумом.

Цель: Взаимосвязь в работе со школой и другими организациями.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Сетевое взаимодействие между МБДОУ «Детский сад № 20» и МБДОУ «Детский сад № 118» в рамках проекта «Развитие проприоцептивных функций с помощью сенсорно-интеграционной коррекции». Цель проекта: создание условий для совершенствования и развития профессиональной компетентности педагогов, посредством ретрансляции опыта работы до целевой аудитории.</p>			
1	Организационные встречи	Согласно плану	Бугрова Е. А. Педагоги ДОО
2	Анализ педагогических кадров	Согласно плану	Бугрова Е. А. Педагоги ДОО
3	Подготовка и проведение методических площадок	Согласно плану	Бугрова Е. А. Педагоги ДОО
4	Обсуждение проделанной в ходе проекта работы, обобщение накопленного методического материала (конспекты, памятки), создание электронной педагогической копилки	Согласно плану	Бугрова Е. А. Педагоги ДОО
<p>Сетевое взаимодействие между МБДОУ «Детский сад № 118», МБДОУ «Детский сад № 20», МБДОУ «Детский сад № 59», МБДОУ «Детский сад № 133» в рамках проекта по теме: «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через образовательные события» Цель проекта: создание условий для непрерывного развития профессиональных компетенций педагогических кадров, содействующих повышению качества дошкольного образования и обмен педагогическим опытом.</p>			
1	Организационные встречи	Согласно плану	Бугрова Е. А. Педагоги ДОО
2	Анализ педагогических кадров	Согласно плану	Бугрова Е. А. Педагоги ДОО
3	Подготовка и проведение методических площадок	Согласно плану	Бугрова Е. А. Педагоги ДОО
4	Обсуждение проделанной в ходе проекта работы, обобщение накопленного методического материала (конспекты, памятки), создание электронной педагогической копилки	Согласно плану	Бугрова Е. А. Педагоги ДОО

Взаимодействие со школой			
Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению			
1	Методические мероприятия с педагогами школ № 10, 23	в течение года	Бугрова Е. А. воспитатели
2	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ	сентябрь	Бугрова Е. А. завуч школы
3	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей», родительских собраний	сентябрь-октябрь январь-май	Бугрова Е. А. завуч школы
4	Консилиум «Готовность детей к школе». Анализ успеваемости бывших воспитанников.	май	Бугрова Е. А. завуч школы
5	Совместные спортивные праздники	февраль, апрель	Бугрова Е. А. завуч школы
6	Родительские собрания	в течение года	Бугрова Е. А. завуч школы
7	Анкетирование	в течение года	Бугрова Е. А. завуч школы
8	Обмен опытом по созданию портфолио ученика и выпускника детского сада	май	Бугрова Е. А. завуч школы
МБУЗ «Детская поликлиника № 7»			
	1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	в течение года	старшая медсестра
МБДОУ ДОО «Центр детского творчества «Октябрьский»			
	1. Участие в конкурсах, викторинах, 2. Посещение праздников 3. Посещение выставок-экспозиций 4. Экскурсии 5. Встречи с интересными людьми	в течение года	Бугрова Е. А.
СМИ			
	1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада. 2. Статьи в газетах. 3. Радиорепортажи.	в течение года	Смирнягина Т. Е. Педагоги ДООУ
ДС «Олимпийский»			
	1. Посещение праздников 2. Посещение секций (детьми), катка (сотрудниками) 3. Экскурсии	в течение года	Коллектив ДООУ
РГУ им. С.А. Есенина			
	1. Ведение педагогической практики студентов факультета дефектологии 2. Показ индивидуальной коррекционной деятельности учителя-логопеда с детьми	в течение года	Смирнягина Т. Е.
ГОУ ДОП РИРО			
	- Составление плана работы по осуществлению совместной деятельности; - Подготовка материалов с описанием наработанного опыта и реализованных инноваций для публикации в научно-методических изданиях, методических рекомендациях, средствах массовой информации, научно-методическом журнале «Современное образование: наука и практика» на сайтах Института и Образова-	в течение года по плану РИРО	Смирнягина Т. Е. Бугрова Е. А.

	<p>тельной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство работников образования с наработанным педагогическим опытом и реализованными инновационными практиками, используя такие формы как научно-практические конференции, семинары - практикумы, вебинары, сетевое взаимодействие и др.; - Проведение практических занятия по разделам дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с согласованным с Институтом расписанием (в том числе демонстрация здоровьесберегающих технологий, системы закаливания детей). 		
ОГБ ПОУ «Рязанский педагогический колледж»			
	<p>1. Ведение педагогической практики студентов. 2. Показ групповой, подгрупповой и индивидуальной коррекционной деятельности воспитателей, учителя-дефектолога с детьми</p>	в течение года по плану	Бугрова Е. А. воспитатели

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный, сроки
1	Тема: Готовность детей к школе Цель: Определение уровня освоения образовательной программы, готовности выпускников к школьному обучению. Выполнение целевых ориентиров.	май	Смирнягина Т.Е. Бугрова Е. А.

5.2 Тематический контроль

№	Содержание	Цель	Срок	Ответственный, сроки
1	Готовность детского сада к новому учебному году	Организация предметно-развивающей среды в группах детского сада для обеспечения разнообразной деятельности детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с ФГОС	август - сентябрь	Смирнягина Т.Е. Бугрова Е. А.
	Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях	Проанализировать эффективность работы педагогов ДОУ по применению инновационных педагогических технологий в образовательном процессе.	декабрь	Смирнягина Т.Е. Бугрова Е. А.
2	Эффективность использования инновационных технологий в игровой деятельности	Проанализировать эффективность использования инновационных технологий в игровой деятельности в каждой возрастной группе, помочь педагогам выбрать методы и формы организации работы с детьми, инновационные технологии, которые оптимально соответствуют поставленной цели развития	февраль	Смирнягина Т.Е. Бугрова Е. А.

		ребенка.		
3	Персональный (комплексный) контроль с анализом практической деятельности и документации аттестуемых Состояние (анализ) работы по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации адаптированной основной образовательной программы	Выявление уровня знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство. Экспертная оценка профессиональной деятельности аттестуемой. Эффективность работы по сопровождению воспитанников в условиях реализации адаптированной основной образовательной программы	ноябрь-апрель	Смирнягина Т.Е. Бугрова Е. А., экспертная группа
4	Самоконтроль	Обобщение и распространение опыта работы. Повышение профессиональной квалификации.	в течение года	Педагоги ДОУ

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». Подготовка к проведению проверки работы ДОУ УО и МП администрации г. Рязани, подготовка к проведению лицензирования ДОУ	август сентябрь	Смирнягина Т. Е. Бугрова Е. А. Девяткина В. В. Старшая медсестра
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	октябрь	Смирнягина Т. Е. Бугрова Е. А. Девяткина В. В. Старшая медсестра
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение необходимого оборудования по оснащению предметно-развивающей среды групп и кабинетов.	ноябрь	Смирнягина Т. Е. Девяткина В. В.
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) 3. Передача медицинского кабинета	декабрь	Смирнягина Т. Е. Девяткина В. В.
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда 3. Передача медицинского кабинета	январь	Смирнягина Т. Е. Девяткина В. В. Русакова Ю. В.
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	февраль	Смирнягина Т. Е.

			Девяткина В. В. Русакова Ю. В.
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	март	Смирнягина Т. Е. Бугрова Е. А. Девяткина В. В. Старшая медсестра
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону, организация огорода. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	апрель	Смирнягина Т. Е. Бугрова Е. А. Девяткина В. В. Русакова Ю. В. Старшая медсестра
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	май	Смирнягина Т. Е. Бугрова Е. А. Девяткина В. В. Русакова Ю. В. Старшая медсестра
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	июнь	Смирнягина Т. Е. Бугрова Е. А. Девяткина В. В. Русакова Ю. В. Старшая медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Смирнягина Т. Е. Девяткина В. В.
2	Обновить: - интерьеры в группах - игровое оборудование на участках. - установить оборудование на спортивном участке	в течение года	Смирнягина Т. Е. Девяткина В. В.
3	Приобрести: • хозяйственный инвентарь и спецодежду. • мебель для логопедических кабинетов • детскую мебель	в течение года	Смирнягина Т. Е. Девяткина В. В.
4	Заменить: - эмалированную посуду; - линолеум в группах.	в течение года	Девяткина В. В.
5	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен);	июнь, август	Девяткина В. В.
6	Оформить подписку на периодическую печать	ноябрь апрель	Смирнягина Т. Е. Бугрова Е. А. Девяткина В. В.
7	Проверка огнетушителей.	август	Девяткина В. В.
8	Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, мед. блока.	июнь, август	Смирнягина Т. Е. Девяткина В. В.
9	Устранение замечаний по предписаниям	в течение года	Смирнягина Т. Е. Девяткина В. В.
10	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	октябрь	Девяткина В. В.

11	Заключение договоров на новый год с организациями.	декабрь	Смирнягина Т. Е. Девяткина В. В.
12	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	в течение года	Смирнягина Т. Е. Бугрова Е. А. Девяткина В. В.
13	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	в течение года	Смирнягина Т. Е. Бугрова Е. А. Девяткина В. В.
14	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	в течение года	Смирнягина Т. Е.
15	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	в течение года	Смирнягина Т. Е.
16	Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	в течение года	Смирнягина Т. Е. Бугрова Е. А. Девяткина В. В.
16	Поэтапная замена окон и дверей на пластиковые пакеты в групповых помещениях и коридоре, кабинетах	в течение года	Смирнягина Т. Е. Девяткина В. В.
17	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах, кабинетах	в течение года	Смирнягина Т. Е. Девяткина В. В.
19	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели: трехъярусные кровати, детские мягкие уголки - обновление игрового, медицинского материала и оборудования - приобретение мультимедийного оборудования - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. Пошива штор и проч.	в течение года	Смирнягина Т. Е. Бугрова Е. А. Девяткина В. В.
20	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	в течение года	Смирнягина Т. Е. Бугрова Е. А. Девяткина В. В.
21	Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты)	в течение года	Смирнягина Т. Е. Бугрова Е. А. Девяткина В. В.
22	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса	в течение года	Смирнягина Т. Е. Бугрова Е. А. Девяткина В. В.

МБДОУ «Детский сад № 118» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.