

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 118»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
МБДОУ «Детский сад № 118»
Макина В. А. В. А. Макина
Протокол заседания
от 21.01.2015 г. № 01



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «Детский сад» № 118»
Смирнягина Т. Е. Т. Е. Смирнягина
Приказ
от 21.01.2015г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

МБДОУ «Детский сад № 118»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет МБДОУ «Детский сад № 118» (далее - Педагогический Совет) — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ «Детский сад № 118» (далее - Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Педагогический Совет МБДОУ «Детский сад № 118» (далее - Педагогический Совет) работает в соответствии с действующим законодательством:
 - Конституцией Российской Федерацией
 - Конвенцией ООН о правах ребенка
 - Законом РФ «Об образовании»
 - Постановлениями, распоряжениями и приказами Министерства образования Российской Федерации, Совета профсоюзов
 - Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации
 - Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации
 - Законами Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Рязанской области
 - Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решениями представительного органа города Рязани, постановлениями и распоряжениями администрации города Рязани
 - Приказами начальника управления образования и молодежной политики
 - Уставом МБДОУ «Детский сад № 118».
- 1.3. В состав Педагогического Совета входят: заведующий Учреждением, заместители заведующего, все педагоги. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.4. Решения, принятые Педагогическим Советом, утвержденные приказом заведующего и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического Совета.

Педагогический Совет:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы для исполнения в Учреждении;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает и разрабатывает авторские программы;
- обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- отбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- организует повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Права Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим Советом

4.1. В состав Педагогического Совета входят заведующий, все педагоги Учреждения. В нужных случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

- 4.2. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком не менее, чем на один учебный год.
- 4.3. Председатель Педагогического Совета:
 - организует деятельность Педагогического Совета;
 - информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
 - определяет повестку дня Педагогического Совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического Совета.
- 4.4. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.5. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.7. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
- 4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом Совете на следующем заседании.
- 4.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими коллегиальными органами самоуправления.

Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Попечительским Советом, Советом Учреждения:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания, Попечительского Совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию, Попечительскому совету и Совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Попечительского Совета и Совета Учреждения.

6. Ответственность Педагогического Совета

- 6.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического Совета

- 7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.